

INFORMAZIONI PERSONALI

Alberto Venturini

 Via Vittorio Veneto, 44, 30031, Dolo, Italia

 333 7715999

 Infotudiaoalbertoventurini.it

Sesso Maschile | **Data di nascita** 25/05/1992 | **Nazionalità** Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

DA 07/2021

Commercialista iscritto ODCEC Venezia

“Studio Venturini” Dolo

Adempimenti contabili – amministrativi

- Redazione Bilanci d'esercizio Società di capitali, verifiche contabili, adempimenti civilistici periodici di Società.
- Predisposizione documenti per compilazione Studi di Settore e Modello Unico.

Attività o settore Studio Commercialista.

DA 07/2018 -

Membro Consiglio di Amministrazione

Servizi Riuniti Mira S.r.l.

Nominato membro del C.d.a. in data 30 luglio 2018 con durata triennale dell'incarico e rinnovato per un ulteriore triennio dal 30.06.2021. Società partecipata attiva nel settore mense e farmacie.

Attività o settore Azienda partecipata con attività nel settore farmaceutico e ristorativo.

DA 11/2019 – 07/2021

Libero Professionista

“Studio Venturini” Dolo

Adempimenti contabili – amministrativi

- Redazione Bilanci d'esercizio Società di capitali, verifiche contabili, adempimenti civilistici periodici di società.
- Predisposizione documenti per compilazione Studi di Settore e Modello Unico.

Attività o settore Studio Commercialista.

DA 10/2018 – 11/2019

Praticante Commercialista/Revisore legale

- Redazione Bilanci d'esercizio Società di capitali, verifiche contabili, adempimenti civilistici periodici di società.
- Predisposizione documenti per compilazione Studi di Settore e Modello Unico.
- Attività di supporto per la redazione di Bilanci di Società di Capitale, per la verifica degli adempimenti periodici annuali (redazione verbali assemblee, verbali Consiglio di Amministrazione, libri inventari, ecc.).
- Verifiche riguardanti l'adesione alla rottamazione ter del 2018.
- Verifiche riguardante conteziosi tributari.

- Riconciliazioni per Tax Credit settore cinematografico

- Accesso Agenzia delle Entrate e Agenzia Entrate Riscossione.
- Praticantato professionalizzante terminato il 03/04/2019 .
[Attività o settore](#) Studio Commercialista.

DA 10/2017 – 10/2018

Praticante Commercialista/Revisore legale

- Contabilità ordinaria: liquidazione IVA mensile/trimestrale (registrazioni fatture di acquisto e vendita), conteggio e versamento acconto IVA ultima mensilità dell'anno.
- Conteggio acconto IMU e TASI.
- Contabilità, registrazione mediante gestionale (IPSOA) di: e/c bancari, bilanci buste paga e T.F.R., e/c carte di credito, modelli F24.
- Verifiche periodiche riguardanti versamenti di tributi o per adempiere a richieste di chiarimento promosse dall'Agenzia delle Entrate.
- Redazione Bilanci d'esercizio, verifiche contabili, adempimenti civilistici periodici di Società.
- Verifiche periodiche riguardanti versamenti di tributi o per adempiere a richieste di chiarimento promosse dall'Agenzia delle Entrate.
- Redazione Bilanci d'esercizio, verifiche contabili, adempimenti civilistici periodici di Società.
- Attività di supporto per la redazione di Bilanci di Società di persone e Società di Capitale, per la verifica degli adempimenti periodici annuali (redazione verbali assemblee, verbali Consiglio di Amministrazione, libri inventari, ecc.).
- Praticantato professionalizzante iniziato in data 03/10/2017.

[Attività o settore](#) Studio Commercialista.

DA 09/2015 – 10/2018

Collaboratore

- Redazione Certificazione Unica 2018 per condomini sostituti d'imposta.
- Registrazione di entrate/uscite in prima nota (versamenti condomini, fatture di acquisto, e/c bancari), mansioni generiche associate di segreteria.

[Attività o settore](#) Amministrazioni condominiali.

DA 07/2016 AL 08/ 2016

Stagista

- Redazione Bilanci d'esercizio, verifiche contabili, adempimenti civilistici periodici di Società, nozioni di base per inserire nel gestionale la contabilità ordinaria. Il tirocinio si è svolto affiancando il tutor ospitante, effettuando attività di supporto per la redazione di Bilanci di Società di persone e Società di Capitale, per la verifica degli adempimenti periodici annuali (redazione verbali assemblee, verbali Consiglio di Amministrazione, libri inventari, ecc.).

[Attività o settore](#) Studio Commercialista

DA 07/2014 AL 08/2014

Stagista

Ecoprogetto Venezia (Gruppo Veritas) Venezia

- Cura dei documenti relativi alla relazione semestrale in supporto alla contabilità industriale

[Attività o settore](#) Raccolta, suddivisione e conversione in energia dei rifiuti

DA 08/2018 A 05/2019

Corso Praticanti Commercialisti

Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili Venezia.

- Diritto Civile e Commerciale; Ragioneria generale ed applicata e Finanziaria; Diritto Tributario; Tecnica Professionale; Crisi d'impresa (Diritto Fallimentare).

DA 09/2015 A 07/2017

Laurea Magistrale in Amministrazione Finanza e Controllo

Università Cà Foscari di Venezia.

- Bilancio dei gruppi e delle operazioni straordinarie, Economia dei mercati valutari e finanziari, Problemi di matematica finanziaria per le imprese, Scienze delle finanze avanzato, Strategia aziendale, Diritto Tributario avanzato, Diritto del lavoro, Politiche finanziarie, Strategie Investimento

DA 09/2011 A 04/2015

Laurea Triennale in Economia e Commercio

Università Cà Foscari di Venezia.

- Economia aziendale, Bilancio e analisi economia finanziaria, Economia monetaria e finanziaria, Economia industriale, Economia e gestione delle imprese, Macro e Microeconomia, Informatica, Statistica, Econometria, Matematica, lingua inglese. Diritto: Commerciale I, Privato, Amministrativo, Pubblico

DA 09/2005 A 06/2011

Liceo Scientifico

Maturità scientifica rilasciata dal Liceo Galileo Galilei di Dolo (Ve).

- Matematica, Latino, Letteratura italiana, varie discipline sportive.
- Indirizzo motorio che mi ha permesso di praticare e approfondire le basi teoriche e storiche di numerosi sport. Nelle uscite scolastiche nel quinquennio ho potuto praticare sci, vela e arrampicata.
- Conseguito nel 2009 la certificazione ECDL.

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE
ALTRE LINGUE

Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona padronanza dell'utilizzo del pacchetto Office, acquisita negli anni:

- Autonomamente per attività personali quotidiane di Studio.
- Durante il corso ECDL svolto nel 2009 e durante il corso curriculare di informatica svolto nel corso di Laurea Triennale

Buona padronanza dell'utilizzo dei gestionali TEAM SYSTEM e IPSOA..

PATENTE DI GUIDA

B (sono automunito)

Autorizzo al trattamento dei dati sensibili secondo quanto stabilito e consentito dal D.L. 196/03 sulla Privacy.

Firma

