

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5 co. 2 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

Al:

Ufficio di _____ (che detiene i dati, le informazioni o documenti)

La/il sottoscritta/o

COGNOME * _____ NOME * _____

NATA/O A * _____

RESIDENTE IN * _____ PROV (____)

VIA _____ n. _____

e-mail _____ tel. _____

In qualità di *(indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)*

CHIEDE

il seguente documento

le seguenti informazioni

il seguente dato

Motivo della richiesta

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- di voler ricevere quanto richiesto, alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):

al proprio indirizzo mail/PEC

al seguente indirizzo

mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

personalmente presso la società

- di impegnarsi ad utilizzare i documenti/informazioni/dati ricevuti nell’ambito della propria richiesta e per la motivazione addotta;
- di impegnarsi a non divulgare a terze parti o sui Social quanto ricevuto se non espressamente autorizzato da Serimi Srl cui sarà eventualmente garantito il diritto di replica.

(Si allega copia del documento di identità in corso di validità)

* *dati obbligatori*

Luogo e data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati da Se.ri.mi-Servizi Riuniti Mira srl, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell’informativa completa pubblicata sul sito della società.

Luogo e data _____

Firma _____